

公表

放課後等デイサービス事業所における自己評価結果

事業所名		エスポワール西淀川		公表日		2025年 3月 日	
	チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点		
環境・体制整備	1	利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	13	0	訓練用ルームを設けて、利用している。	問題なし。	
	2	利用定員やこどもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。	13	0	人員配置の基準に沿って配置している。	問題なし。	
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	13	0	過ごしやすいようスロープや段差をなるべく無くしている。床材も工夫している。	問題なし。	
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。	13	0	訓練用ルームを設けている。	問題なし。	
	5	必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	13	0		問題なし。	
業務改善	6	業務改善を進めるためのPDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか。	13	0	毎日朝にミーティングを実施している。	問題なし。	
	7	保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	13	0	頂いた意見を参考に改善を努めている。	問題なし。	
	8	職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	13	0	毎朝ミーティングを行っている。	問題なし。	
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	13	0	毎月第三者に見てもらい評価を受けている。	問題なし。	
	10	職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	13	0	毎月研修を予定し、実施している。	来年度も研修を毎月実施予定。内容を変更しながら必要な研修を行っていく。	
適切な支援	11	適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	13	0		問題なし。	
	12	個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか。	13	0	子どもや保護者からの意見、意向を聞いたうえで計画作成を行っている。	問題なし。	
	13	放課後等デイサービス計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	13	0	職員で会議を行い、より本人にとって良い計画作成のため意見交換を行っている。	問題なし。	
	14	放課後等デイサービス計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	13	0	職員間で共有している。	問題なし。	
	15	こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	13	0	子どもの状況を把握し、活動内容を考えて計画を立てている。	問題なし。	
	16	放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	13	0	児童発達支援管理責任者が計画を立案しその案を元に話し合いを行い、本案を作成。支援内容を決定している。	今後も半年ごとに計画内容を見直し、職員間での話し合いを通して、よりその子にあった具体的な支援を探していく。	
	17	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	13	0		問題なし。	

援 の 提 供	18	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	13	0	レクリエーションや制作を毎月変え活動している。	問題なし。
	19	こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成し、支援が行われているか。	13	0	子どもの状況をしっかり把握し、活動内容を考え計画を立てている。	問題なし。
	20	支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	13	0	毎朝ミーティングを行っている。	問題なし。
	21	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	13	0	話し合いの機会を設けている。	問題なし。
	22	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	13	0	連絡帳を用いて、その日の活動を記載する。	問題なし。
	23	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	13	0	半年ごとに見直しを行っている。	問題なし。
	24	放課後等デイサービスガイドラインの「4つの基本活動」を複数組み合わせさせて支援を行っているか。	13	0	行っている。	問題なし。
	25	こどもが自己選択できるような支援の工夫がされている等、自己決定をする力を育てるための支援を行っているか。	13	0		問題なし。
関 係 機 関 や 保 護 者 と の 連 携	26	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。	13	0		問題なし。
	27	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	13	0		問題なし。
	28	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、こどもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか。	13	0	連携し情報共有を行っている。	問題なし。
	29	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定子ども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか。	13	0	連携し情報共有を行っている。	問題なし。
	30	学校を卒業し、放課後等デイサービスから障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか。	13	0	連携し情報共有を行っている。	問題なし。
	31	地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要等に応じてスーパーバイズや助言や研修を受ける機会を設けているか。	0	13		問題なし。
	32	放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会があるか。	0	13		今後検討していく。
	33	（自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか。	0	13		問題なし。
	34	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	13	0		問題なし。
	35	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	0	13		今後検討していく。
	36	運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	13	0	説明を行っている。 必要があれば随時行っている。	問題なし。
	37	放課後等デイサービス提供を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	13	0	自らの意思が伝えやすいように声掛けを行ない、思いを汲み取り本人にとって良い選択になるよう関わっている。	問題なし。

保護者への説明等	38	「放課後等デイサービス計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から放課後等デイサービス計画の同意を得ているか。	13	0	説明を行っている。 必要があれば随時行っている。	問題なし。
	39	家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	13	0	悩みがある場合は電話や送迎時に話を聞き、スタッフ間でも共有し対応している。	問題なし。
	40	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機械を設ける等の支援をしているか。	0	13		必要に応じて機会をより設けられるよう検討していく。
	41	こどもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	13	0	苦情がある場合には対応している。	問題なし。
	42	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。	13	0	HPやInstagramにて定期的にアップしている。	問題なし。
	43	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	13	0		問題なし。
	44	障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	13	0	配慮している。	問題なし。
	45	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。	0	13	交流が難しい状況ではあるが今後検討していく。	今後検討していく。
非常時等の対応	46	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	13	0	マニュアルに沿って訓練を実施している。	問題なし。
	47	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	13	0	読み合わせや実際に避難場所に行ってみるなどの訓練を実施している。	問題なし。
	48	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか。	13	0	発作マネジメントシートを作成し、利用開始時に記載してもらい、内服の内容も適宜確認している。	一年ごとにマネジメントシートは更新し、発作時などの対応についても更新し、緊急時の対応を最新であるか確認していく。
	49	食物アレルギーのあるこどもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	13	0	食器用トレイにてアレルギーのある場合はテブラで貼って対応している。	問題なし。
	50	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	13	0	安全計画を作成し、研修・訓練だけでなく点検など年間計画にそって実施した。	問題なし。
	51	こどもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。	13	0		研修内容の周知を安全教育として資料を配布していく。
	52	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	13	0	2, 3か月ごとに内容を共有し再発防止に向けて話し合いを実施している。	問題なし。
	53	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	13	0	研修を行っている。	今後も研修を行う。
54	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、こどもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか。	13	0	必ず委員会を行い、拘束における必要性を確認。計画に記載し、説明を行っている。	今後も半年ごとに委員会を実施し、3大要素がそろっている状況であるかを確認していく。	