

公表

児童発達支援事業所における自己評価結果

事業所名	エスポワール西淀川				公表日	2026年 3月 1日
	チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点	
環境・体制整備	1	利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	13	0	別室もあり、スペースは適切である。	問題なし。
	2	利用定員やこどもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。	12	1		1対1ではないときもあるが、人員配置の基準に沿って配置している。
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	13	0		問題なし。
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。	13	0	訓練用ルームを設けている。	問題なし。
	5	必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	13	0		問題なし。
業務改善	6	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか。	13	0	毎朝ミーティングを行っている。	問題なし。
	7	保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	13	0		問題なし。
	8	職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	13	0	2か月に1回の頻度で機会を設けている。	問題なし。
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	13	0	定期的に評価を受けたり、相談する場を設けている。	問題なし。
	10	職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	13	0	毎月研修を予定し、実施している。	問題なし。
適切な支援の提供	11	適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	13	0		問題なし。
	12	個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか。	13	0	子どもや保護者からの意見、意向を聞いたうえで計画作成を行っている。	問題なし。
	13	児童発達支援計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	13	0		サービス計画内容を踏まえて今後も個別性のある計画作成に向けて、意見交換を行っている。
	14	児童発達支援計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	13	0	職員間で共有している。	問題なし。
	15	こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	13	0		問題なし。
	16	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	13	0	児童発達支援管理責任者が計画を立案し、その案を元に話し合いを行い、本案を作成支援内容を決定している。	今後も基本的には半年ごとに計画内容の見直し、必要に応じては適宜計画を見直し職員間の話し合いをより深掘りして、よりその子に合った具体的な支援を探していく。
	17	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	13	0		問題なし。

供	18	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	13	0	新しい活動内容を月に1個以上を入れるように工夫している。立案者も偏りがないように当番制を実施。	問題なし。
	19	こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる児童発達支援計画を作成し、支援が行われているか。	13	0		問題なし。
	20	支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	13	0	毎朝ミーティングを行っている。	問題なし。
	21	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	9	4	連携し情報共有を行っている。	問題なし。
	22	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	13	0	連絡帳を用いて、その日の活動を記録している。	問題なし。
	23	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	13	0	基本的には半年ごとに見直しを行う。リハビリ入院などで状態の変化がある場合、適宜見直しを行う。	問題なし。
関係機関や保護者との連携	24	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。	13	0	連携し情報共有を行っている。	問題なし。
	25	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	12	1	連携し情報共有を行っている。	問題なし。
	26	併行利用や移行に向けた支援を行うなど、インクルージョン推進の観点から支援を行っているか。また、その際、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか。	12	1	連携し情報共有を行っている。	問題なし。
	27	就学時の移行の際には、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか。	13	0	連携し情報共有を行っている。	問題なし。
	28	(28～30は、センターのみ回答) 地域の他の児童発達支援センターや障害児通所支援事業所等と連携を図り、地域全体の質の向上に資する取組等を行っているか。				
	29	質の向上を図るため、積極的に専門家や専門機関等から助言を受けたり、職員を外部研修に参加させているか。				
	30	(自立支援)協議会こども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか。				
	31	(31は、事業所のみ回答) 地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要に応じてスーパーバイズや助言等を受ける機会を設けているか。	13	0		問題なし。
	32	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、地域の中で他のこどもと活動する機会があるか。	10	3		今後検討していく。
	33	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	13	0	基本的には連絡帳にて共有。LINEなどでも写真や動画を共有している。	送迎時に細かいことでも伝え合うようにし、密なコミュニケーションを行っていくよう心がけていく。
34	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	10	3		今後検討していく。	
35	運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	13	0		問題なし。	
36	児童発達支援計画を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	13	0		問題なし。	

保護者への説明等	37	「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか。	13	0	説明を行っている。	問題なし。
	38	定期的に、家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	13	0		問題なし。 必要に応じて助言や支援、保護者と共に良い方法を考えていく。
	39	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。	9	4		必要に応じて機会をより設けられるように検討していく。
	40	こどもや保護者からの相談や申し入れについて、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に周知し、相談や申し入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	13	0	苦情がある場合には対応している。	問題なし。
	41	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。	13	0	Instagramに活動内容や研修内容を定期的にアップしている。	問題なし。
	42	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	13	0		問題なし。
	43	障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	13	0		問題なし。
	44	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。	9	4		今後も検討していく。
非常時等の対応	45	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	13	0	マニュアルに沿って訓練している。	問題なし。
	46	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	13	0	机上訓練や実際に避難訓練を行っている。	問題なし。
	47	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか。	13	0	利用開始時に記載してもらっている。 内服内容もお薬手帳を適宜確認している。	発作マネジメントシートを今後も最新のものに更新。発作時の対応についても一覧を、必要に応じて更新し対応を確認する。
	48	食物アレルギーのあるこどもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	13	0	全体で確認できるように一覧を冷蔵庫に貼ったり、食器用トレイにてアレルギーのイラストを貼っている。	問題なし。
	49	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	13	0	安全計画を作成し、研修・訓練だけでなく点検など年間計画に沿って実施している。	問題なし。
	50	こどもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。	13	0		年間計画を年度毎に配布したり、安全教育として資料を作成し配布しているのを今後も継続する。
	51	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	13	0	2、3か月ごとに内容を共有し再発防止に向けて話し合いを実施している。	問題なし。
	52	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	13	0	研修や委員会を実施している。	今後も研修を行う。
53	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、こどもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか。	13	0	必ず委員会を行い、拘束の必要性を確認。計画に記載し、説明を行っている。	今後も半年ごとに委員会を実施、3大要素がそろったうえでの必要な拘束であるのかを確認していく。	